

令和7年度 社会福祉法人大村市社会福祉協議会職員採用試験案内

(職務経験者対象)

1. 採用予定人員 1名

2. 職種及び職務内容

- ・社会福祉に関する総合職（正規職員）

大村市社会福祉協議会が実施する各種事務・事業（相談支援業務、貸付事務、総務事務、経理事務等）の管理

3. 勤務場所

長崎県大村市本町458-2 中心市街地複合ビル（プラットおおむら）3階
社会福祉法人 大村市社会福祉協議会

4. 受験資格

次の（1）～（4）全ての要件に該当すること

- （1）昭和50年4月2日以降に出生しており、社会福祉法人や公的機関（国及び地方公共団体）等の常勤職員として相談支援業務経験が10年以上あること（令和7年9月末時点）
※相談支援業務とは、保健、医療、福祉、就労等の課題に関する相談に応じ、関係者・関係機関と連絡・調整のうえ必要な支援・サービスを提供する業務とする。
なお、職務経験が複数の場合は通算できます。
- （2）社会福祉士又は精神保健福祉士資格を有すること
- （3）学校教育法による4年制大学を卒業したこと
- （4）普通自動車運転免許を有すること（AT限定可）

下記のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（禁治産者及び準禁治産者を含む）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5. 採用予定日

令和7年10月1日

※なお、採用時期は相談に応じますが令和7年度内に就業できること。

6. 受付期間

令和7年7月7日（月）～8月8日（金）（平日8時30分～17時15分）

持参又は郵送によること。

郵送の場合は8月8日までの消印があるものに限り受け付けます。

7. 申込方法

- （1）下記の書類を、受付期間内に大村市社会福祉協議会総務班まで提出してください。

（宛先は「13. 申込書提出先及び問合せ先」参照）

①職員採用試験申込書

様式は大村市社会福祉協議会ホームページからダウンロードして自書で作成ください。

また、申込書に写真（3か月以内に撮影・上半身・脱帽・前向き・4 cm×3 cm程度）を貼り付けてください。

写真が無い等不備があった場合は、受付できない場合がありますのでご注意ください。

②受験票送付用封筒

定型長3号の封筒に、受験者の氏名・住所を記載の上110円切手を貼ってください。

③大学卒業証書の写し又は大学卒業証明書

④社会福祉士又は精神保健福祉士資格証の写し

⑤運転免許証の写し

(2) 郵送の場合は、封筒の表に「職員採用試験書類在中」と朱書き簡易書留で送付してください。

簡易書留の控えは受験票が届くまで保管ください。

(3) 受験票は、受付期間終了後に送付します。

受験票が届いたら、申込書に用いた写真と同じものを貼りつけて試験日に持参ください。

8月18日（月）までに受験票が届かない、または受験票を紛失・破損した場合は、問い合わせください。なお、当日受験票に写真が無い場合は受験できません。

8. 採用試験

①第1次試験 日時：令和7年8月24日（日）午前10時00分～11時00分

場所：中心市街地複合ビル（プラットおおむら）（大村市本町458-2）

【試験内容】小論文試験

（職務遂行に必要な思考力、構成力等についての論文試験）

試験結果については、8月下旬に合格者の番号を本会ホームページに掲示するとともに、合格者に文書で通知します。

②第2次試験 日時：令和7年9月上旬予定

場所：プラットおおむら内

【試験内容】面接試験（人柄等についての面接試験）

試験結果については、9月中旬に合格者の番号を本会ホームページに掲示するとともに、合格者に文書で通知します。

9. 合格～採用までの流れ

(1) 合格者に対して、健康診断書を提出していただきます。

(2) 申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は合格を取り消します。

(3) 合格者は、採用日から6カ月間を試用期間とします。

10. 給料等労働条件

(1) 給料

給与規程に基づき、原則として下記のとおり支給します。

大卒初任給 (現行)	諸 手 当
216,800円	給与規程に規定する扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当等を該当者に支給

※前歴等を考慮して、初任給に一定額を加算します。

また、給与改定等により初任給及び諸手当が変更される場合があります。

(2) 勤務時間・休日等

勤務時間 8時30分～17時15分（うち休憩60分）

休日 土曜、日曜、祝日、年末年始（但し業務内容によっては土曜・日曜等勤務有り）

休暇 年次有給休暇その他夏季休暇、慶弔休暇等の特別休暇あり（職員就業規則による）

(3) 福利厚生等

社会保険・労働保険加入、退職金制度有、健康診断実施等

1 1. 個人情報取扱いについて

受験に際して提出された書類等は一切返却いたしません。

なお、取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用いたしません。

1 2. その他

自然災害等の非常時のお知らせ及び試験当日の注意事項については、ホームページ等でお知らせいたしますので、ご確認ください。

1 3. 申込書提出先及び問合せ先

〒856-0832

長崎県大村市本町4 5 8-2 中心市街地複合ビル（プラットおおむら）3階
社会福祉法人 大村市社会福祉協議会 総務班（担当：島田・東）

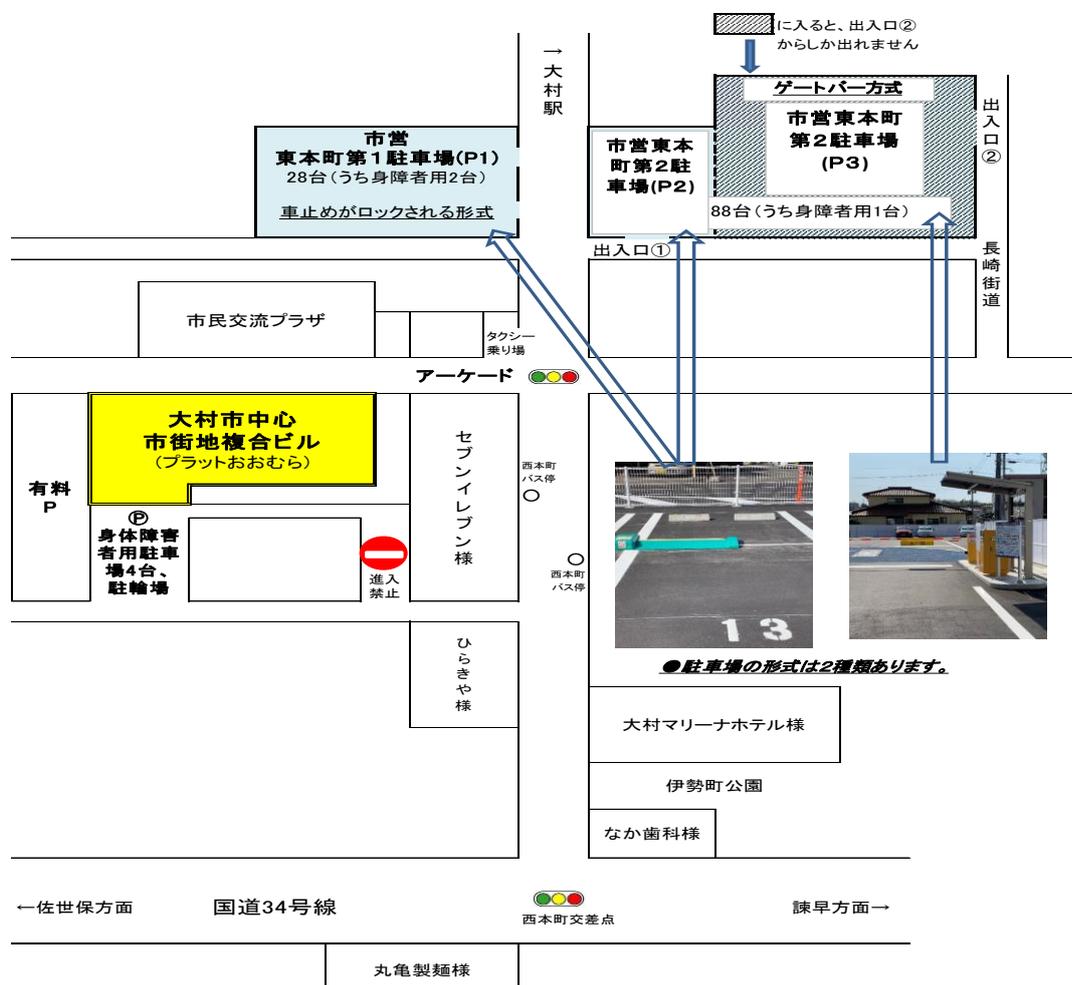
TEL/0957-53-1351 Fax/0957-54-1365 Mail/honbu@omura-shakyo.net

ホームページ/http://www.omura-shakyo.net/

（電話での問い合わせについては平日 8:30~17:15 のみ対応いたします。）

大村市中心市街地複合ビル（プラットおおむら）

駐車場のご案内（概略図）



※駐車場は市営駐車場（東本町第1（P1）・第2駐車場（P2・P3））をご利用ください。

駐車料金は1時間まで無料です。